



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 212 DEL 20 APR 2021

Oggetto: Presa atto Convenzione con l' Agenzia Internazionale di Formazione ed Istruzione Tecnologica, per l'espletamento dello stage/tirocinio curriculare per studenti e laureati.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08/01/2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad Interim dell' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Leotta

Il Direttore ad Interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019, ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell' ASP di Crotona";

CONSIDERATO CHE l' Agenzia Internazionale di Formazione ed Istruzione Tecnologia, con sede legale in Reggio Calabria, Corso G. Garibaldi 527, e Viale Calabria 197 Reggio Calabria, e Viale Fiume 29 Siderno, ha avanzato istanza per la sottoscrizione della convenzione per lo svolgimento dello stage/tirocinio curriculare per studenti e laureati;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui alle richiamate linee guida aziendali;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l' Agenzia Internazionale di Formazione ed Istruzione Tecnologica, con sede legale in Reggio Calabria, Corso G. Garibaldi 527, e Viale Calabria 197 Reggio Calabria, e Viale Fiume 29 Siderno, parte integrante e sostanziale del presente atto;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

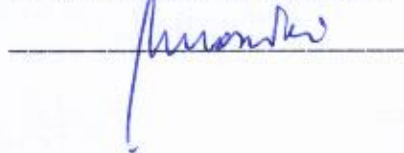
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.

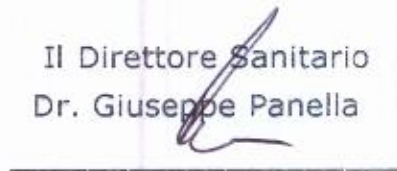
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

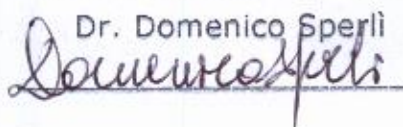
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2021 con protocollo n.

051

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
(Dr.ssa Anna Giordano)

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE DI LABORATORIO PER I CORSI DI
OPERATORE SOCIO- SANITARIO DI BASE (OSS) ED OPERATORE SOCIO SANITARIO CON
FORMAZIONE COMPLEMENTARE (OSSS)**

PER I CORSISTI AIFITEC

Ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della Delibera della Giunta Regionale della Calabria 155/2017, art. 6 art. 9 delle Linee di indirizzo, ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato Regioni del 16 gennaio 2003 e della Delibera della Giunta Regionale della Calabria 639 del 14/12/2018 così come rettificata dalla Delibera della Giunta Regionale della Calabria 96 del 05/03/2019

nonché del prot. SIAR 387610 del 26/11/2020 del DIPARTIMENTO PRESIDENZA, SETTORE 2 "FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E SERVIZI ISPETTIVI"

TRA

L'Agenzia Formativa AIFITEC, AGENZIA INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE TECNOLOGICA, P.I. 02691770800, CF 92074670800, con sede legale in 89127 REGGIO CALABRIA, Corso G. Garibaldi 527, e Viale Calabria 197-89133 Reggio Calabria, e, Via Fiume 29-Angolo via Gramsci 41/A-89048 Siderno (RC), in persona del legale rappresentante Sig.ra Dott.ssa. Mariola WROBEL Ente Attuatore, affidatario e/o autorizzato, e /o Accreditato Definitivamente con Decreto Dirigenziale del Dipartimento Regionale Formazione Professionale n°12011 del 24/10/2018, Dirigenziale del Dipartimento Regionale Formazione Professionale n°7854 del 02/07/2019, Decreto Dirigenziale del Dipartimento Regionale Formazione Professionale n°12217 del 03/11/2017, in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario, ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato Regione del 22 febbraio 2001 e della DGR della Calabria 155/2017 art. 6 art. 9, in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario con Formazione Complementare, delle Linee di indirizzo ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato Regioni del 16 gennaio 2003 e della Delibera della Giunta Regionale della Calabria 639 del 14/12/2018 così come rettificata dalla Delibera della Giunta Regionale della Calabria 96 del 05/03/2019 nonché del prot. SIAR 387610 del 26/11/2020 del DIPARTIMENTO PRESIDENZA, SETTORE 2 "FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E SERVIZI ISPETTIVI"

E

L'Azienda Sanitaria di Crotone, con sede legale a Crotone, in Via Mario Nicoletta, P.Iva: 001997410798 d'ora in poi denominata: "Soggetto Ospitante" rappresentata nella persona del L.R. dal Dott. Sperli Domenico, nato a Caccuri (KR), il 02/10/1959 domiciliato presso la sede legale

Premesso che:

L'Agenzia Formativa opera nell'ambito della formazione professionale e avvia durante l'anno solare corsi di Formazione per Operatore Socio-Sanitario di Base (OSS), ed Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare (OSSS) in seguito alle autorizzazioni degli Uffici della Regione Calabria delegati della Formazione ed Istruzione Professionale del Dipartimento Presidenza Settore 2, Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditemento e Servizi Ispettivi; i progetti approvati prevedono la durata complessiva dei moduli di base e professionalizzanti stabiliti dal provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001 inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario e dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155/2017 art. 6 art. 9 delle Linee di indirizzo ai sensi e per gli

effetti dell'Accordo Stato Regioni del 16 gennaio 2003 e della Delibera della Giunta Regionale della Calabria 639 del 14/12/2018 così come rettificata dalla Delibera della Giunta Regionale della Calabria 96 del 05/03/2019 nonché del prot. SIAR 387610 del 26/11/2020 del DIPARTIMENTO PRESIDENZA, SETTORE 2 "FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E SERVIZI ISPETTIVI"

In particolare:

1. La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento del monte ore complessivo. La frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.
2. Il modulo professionalizzante prevede, esercitazioni in laboratorio art. 6 art. 9 delle Linee di indirizzo, nonché del prot. SIAR 387610 del 26/11/2020 del DIPARTIMENTO PRESIDENZA, SETTORE 2 "FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E SERVIZI ISPETTIVI", per un numero 550 ore complessive suddivise in 100 ore di esercitazioni per OSS (Operatore Socio Sanitario di Base) nonché il tirocinio professionale che si articola per gli OSS in 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti, per un numero 250 ore complessive suddivise in n 50 ore di esercitazioni per OSSS (Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare), gli OSSS con Funzione Complementare per un totale di 200 ore di tirocinio, così come previsto dall'articolo 11 della DGR n.° 96 del 05/03/2019 che recepisce l'Accordo Stato Regione 16 gennaio 2003.
3. La metodologia e gli obiettivi delle esercitazioni, legate ad ogni unità formativa, verranno decisi, dalla direzione didattica del corso. Le esercitazioni si articolano in 100 ore di esercitazioni in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario di Base ed ore 50 in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario con Formazione Complementare, pratiche da agire in ambito delle Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con l'ISSR, così come imposto dal Dipartimento Presidenza, Settore 2 "Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento E Servizi Ispettivi" con prot. SIAR n 387610 del 26/11/2020, il tirocinio professionale che si articola per gli OSS in 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti e per gli OSSS con Funzione Complementare per un totale di 200 ore, così come previsto dall'articolo 11 della DGR n.° 96 del 05/03/2019 che recepisce l'Accordo Stato Regione 16 gennaio 2003.
4. Gli allievi che AIFITEC affiderà alla gestione degli Enti, così come meglio sopra detto, saranno sino a n.° 10 (dieci), singolo corso e per singola sezione, per il numero di ore così come meglio specificato nel paragrafo 2, e paragrafo 3 della presente convenzione.
5. Il progetto relativo alle esercitazioni viene elaborato, dal tutor dell'Ente Ospitante prima dell'inizio del modulo e contiene :
 - le attività da apprendere;
 - le modalità e i tempi di tirocinio;
 - l'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
 - le modalità di verifica dell'apprendimento;

- il personale di assistenza e supervisione del servizio sede di corso.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere gli allievi del corso indicato in premessa, mettendo a disposizione il personale utile a fornire supporto formativo.

I signori allievi sono regolarmente iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario di Base e Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare, sono suddivisi in sezioni le quali sono autorizzate con Determine Dirigenziali della Regione Calabria, per l'anno solare in corso della presente convenzione

I Signori allievi, accettati dall'Azienda Sanitaria di Crotone saranno da un minimo di 1 (una) unità ad un massimo di 10 (DIECI) unità, per corso e per sezione e si obbligheranno ad espletare le esercitazioni per di n.° 100 ore in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario di Base e 50 ore in merito alla realizzazione dei progetti di qualifica per Operatore socio sanitario con Formazione Complementare, nonché il tirocinio professionale che si articola per gli OSS in 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti e per gli OSSS con Funzione Complementare per un totale di 200 ore, così come previsto dall'articolo 11 della DGR n.° 96 del 05/03/2019 che recepisce l'Accordo Stato Regione 16 gennaio 2003, secondo le esigenze dell'ospitante, sino alla scadenza delle ore sopra meglio determinate, e svolte entro l'anno di validità della presente convenzione, per un massimo di ore 6 giornaliere e di 30 ore settimanali, esclusivamente nelle ore diurne e secondo le necessità del soggetto ospitante. L'attività delle esercitazioni, durante il periodo di permanenza presso la struttura l'Azienda Sanitaria di Crotone sarà svolto con l'assistenza del personale che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica.

Art. 2

Gli orari e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'Ente ed il soggetto ospitante, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo.

I periodi suddetti potranno subire delle modifiche, dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

Art. 3

L'attività si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti presso la struttura l'Azienda Sanitaria di Crotone pertanto agli allievi dovrà essere attribuita una mansione coerente con il progetto formativo.

Il rapporto relativo allo svolgimento delle esercitazioni non può figurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'Azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine delle esercitazioni. Durante il periodo di esercitazioni, l'allievo, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il Tutor individuato ai sensi delle Leggi regionali dalla Agenzia Formativa,

ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite.

L'allievo deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante le esercitazioni presso l'Azienda ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico dell'allievo né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

Art. 4

Il personale del soggetto ospitante assicurerà la massima disponibilità nell'assistere l'allievo nel suo percorso formativo, aiutandolo ad affrontare eventuali problematiche legate alle esercitazioni che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza

Art. 5

Per ciascun allievo inserito presso il soggetto ospitante, viene predisposta una scheda contenente: il nominativo dell'allievo; il titolo del progetto e gli obiettivi attesi e raggiunti;

L'ente AIFITEC provvederà:

- all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e a comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio;
- alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- redazione del libretto personale con dati e foto identificativi dell'allievo, lo stesso sarà custodito dall'allievo e verrà vidimato dell'ente ospitante a fine turno,
- redazione del registro presenze con dati e foto identificativi dell'allievo, lo stesso sarà custodito dal tutor dell'ente ospitante e verrà vidimato dell'ente ospitante e dall'allievo a fine turno;
- redazione del badge con dati e foto identificativi dell'allievo

Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al decreto legge n. 196/03 e di adempiere ai relativi obblighi in esso previsti.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio

Art. 8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme nazionali e regionali in materia di formazione professionale.

Art. 9

La risoluzione di eventuali controversie è demandata al foro di REGGIO CALABRIA.

Art. 10

a. L'attivazione del tirocinio nell'ASP di CROTONE è subordinato al versamento, da parte del soggetto proponente del seguente contributo economico, (previsto dall'art.19 dalle "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'ASP di Crotone", approvato con Deliberazione del Direttore Generale F.F., n. 1164 del 02/09/2019) di seguito riportato:

- € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni tirocinante per corsi da 0 a 150 ore annue di tirocinio;
- € 200,00 (duecento/00) per ogni tirocinante per corsi da 151 a 450 ore annue di tirocinio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni tirocinante per corsi superiori a 450 ore annue di tirocinio;

La ricevuta del versamento effettuato in favore dell'ASP di Crotone, dovuto ai sensi del presente articolo, dovrà essere prodotta, a cura del Soggetto Proponente, all'Ufficio Formazione Aziendale, onde consentire il concreto avvio delle attività di cui alla presente Convenzione.

Art. 11

La presente convenzione avrà validità un anno a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata esclusivamente mediante accordo specifico sottoscritto da entrambe le parti.

Data

Letto approvato e sottoscritto

AIFITEC

ASP di CROTONE
A.S.P. DI CROTONE
Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico SPERLI

AIFITEC
AGENZIA INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE
ED ISTRUZIONE TECNOLOGICA
ENTE ACCREDITATO REGIONE CALABRIA
Via Fiume 29, angolo Via Garibaldi 41-41/A - 99048 Siderno (RC)
Viale Calabria, 197 - 89133 Reggio Cal.
Via Corso Garibaldi, 527 - 89127 Reggio Cal.
P. IVA: 02691770800 - C. F.: 92074670800